



Du hast Freude am Verkauf und am internationalen Kontakt mit unseren Kunden und Kollegen in ganz Europa? Gute Englischkenntnisse, fundierte MS-Office-Kenntnisse, Organisationstalent und Verantwortungsbewusstsein zählt zu deinen Stärken? Dann bist du bei uns richtig! Denn wir suchen:

Sachbearbeiter / Vertriebsinnendienst / Customer Service, (M/W/D), 100%

Was dich erwartet

- Internationaler Kontakt mit Kunden verschiedener Branchen
- Auftragsbearbeitung und diverse Verwaltungsarbeiten
- Termingerechte Bearbeitung und Beantwortung von Kundenanfragen
- Vorbereitung und Pflege von Kundendaten
- Telefonische und schriftliche Kundenberatung
- Mithilfe Messevorbereitungen

Was uns wichtig ist

- Kaufmännische Berufsausbildung (idealerweise Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst)
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Organisationstalent und Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässige und teamfähige Persönlichkeit
- Reisebereitschaft zur Unterstützung des Key Account Management

Benefit

- Mit einem Bildungsscheck von EUR 1.000,00 jährlich unterstützen wir deine berufliche Weiterbildung
- Reist du gerne? Nach einem Jahr Betriebszugehörigkeit gibt es eine Woche Auslandsaufenthalt in einer europäischen Tochtergesellschaft (z.B.: Paris, Mailand, Madrid, Istanbul, Genk usw.)
- Wir bieten dir einen ergonomischen Arbeitsplatz in unserem neuen Verwaltungsgebäude und auch Homeoffice ist teilweise möglich.
- Faire Bezahlung ist uns wichtig! Überdurchschnittliche Leistungen werden überdurchschnittlich honoriert (Gehalt über dem Kollektivvertrag).
- Wir verbringen gerne Zeit miteinander und stärken unser Team mit Teamevents.

Starte jetzt. Wir freuen uns auf deine vollständige Bewerbung und der Nennung deines frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung.

STUDEX® of Europe GmbH

Frau Barbara Weiss
Untere Wiesen 3, 6800 Feldkirch
E: bsm@studexeurope.com
T: + 43 5522 22850 55

STUDEX