



IT System Administrator – M365 & mehr (m/w/d) 80-100 % Eckental DE / Feldkirch AT, Vollzeit/Teilzeit, sofort oder nach Vereinbarung

STUDEX® ist der weltweit größte Hersteller von Ohrlochstechsystemen und Zubehör. Die Mutterfirma befindet sich in Los Angeles, Kalifornien. Rund 1.000 Mitarbeiter arbeiten derzeit weltweit für STUDEX®.

Wir suchen eine lösungsorientierte Persönlichkeit,
die technisches Interesse mit praxisnahen Ansätzen verbindet!

Sei es bei unserer Office365 Lösung, Webseiten, oder Geräten (hauptsächlich Apple), du hast viel Freude daran dich in technische Themen einzuarbeiten. Dabei ist IT-Sicherheit und gute Dokumentation unabdingbar.

Deine Aufgaben

- Selbstständige Betreuung der Microsoft-Umgebung inkl. User-, Lizenz- und Zugriffsmanagement
- Anwender-Support für Kollegen in ganz Europa
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit externen IT- und Web-Dienstleistern
- Mitwirkung und Umsetzung von IT Projekten

Dein Profil

- Nachweisliche Kenntnisse in der Microsoft-Administration (Microsoft 365, User- & Lizenzmanagement)
- Bereitschaft und Interesse, dich eigenständig in neue Themen einzuarbeiten
- Ausgeprägte Teamorientierung & Freude an Zusammenarbeit sowie eine lösungsorientierte, pragmatische Arbeitsweise
- Praktische Berufserfahrung (ca. 2 Jahre)
- Ausgeprägtes Interesse, dich in folgende Bereiche einzuarbeiten (Kenntnisse von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig): Netzwerk, Webseiten/Webshop, Datenbanken, PHP/SQL
- Sehr gute Kommunikation in Deutsch und Englisch

Unser Angebot

- Ein internationales Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Aufgaben und regelmäßigem Austausch mit unseren europäischen Niederlassungen
- Kurze Entscheidungswege und direkte Abstimmung mit den relevanten Ansprechpartner:innen
- Eigenverantwortliches Arbeiten sowie die Möglichkeit, Prozesse aktiv mitzugestalten
- Wertschätzende Zusammenarbeit in einem eingespielten und professionellen Team
- Überkollektivvertragliche Bezahlung auf Basis des Kollektivvertrags für Angestellte in Handelsbetrieben
- Sicherer und langfristiger Arbeitsplatz bei einem seit über 35 Jahren in Europa etablierten Marktführer
- Homeoffice bis zu 2 Tage/Woche
- Zusätzlicher Benefit: Einmal jährlich die Möglichkeit, für eine Woche in einer europäischen Niederlassung deiner Wahl zu arbeiten

Start now and shine in your career!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung. Bitte sende deine Bewerbung an: recruiting@studexeurope.com